

MANUALITO PARA PLANEACION PASTORAL



SUPUESTOS

Partimos de la base de que todas las Parroquias, Rectorías, Capillas, Santuarios, realizan un **trabajo pastoral a favor de sus comunidades**

En primera instancia se propone que este trabajo pastoral se realice de una manera planeada, es decir que **se convierta en una Pastoral Planificada**, incorporando las herramientas y la metodología administrativa de la planeación, aplicada al trabajo pastoral. Esto traerá como consecuencia que el trabajo de la parroquia sea realizado en forma organizada, coordinada, buscando optimizar los recursos, tanto materiales, económicos, como humanos; considerando la Visión, los retos, fijándose objetivos, metas y evaluando el trabajo.

Este tipo de planeación como se menciona en el cuerpo de este breve manual, lo realiza la parroquia, considerándose como un ente aislado, sin considerar las otras parroquias o rectorías o al decanato o incluso a la vicaría

En segunda instancia se propone dar un paso adicional y convertir este trabajo de Pastoral Planificada en una **Pastoral Planificada Orgánica**, es decir, se considera la parroquia y su ambiente, es decir formando parte de un decanato y de una vicaría, así como su relación con otras parroquias, grupos, comisiones, etc.

Para este efecto, sin perder la identidad parroquial, deberá de considerarse la Visión, el reto y el objetivo general del plan superior, sin olvidar los propios parroquiales.

En caso de que la parroquia no tenga ningún objetivo, estrategias o retos se espera que por lo menos cumpla con lo indicado por el plan superior

INTRODUCCION

- Es la primera parte de una presentación, trabajo, plan, escrito, libro etc..
- Debe de exponer brevemente **“el porque”** se esta haciendo el trabajo, plan, escrito, libro etc..
- Debe de **motivar al lector a continuar adentrándose** en la lectura del documento
- En caso de ser documento interno, debe de **motivar a los participantes a integrarse y sentirse parte del trabajo**, plan, libro etc.
- **Puede presentar un breve resumen** de lo que se va a tratar.

VISION

- Para expresar la Visión, es necesario el conocer la **Situación Presente** de lo que se quiera tener como visión.
- Es importante también el conocer **¿que podría pasar si no se hiciese algo?** (esto es la tendencia).
- **No es un futurear, ni un sueño imposible.**

- Es una **idea anticipada o imaginativa**, pero de una **realidad concreta actual**.
- Es un **donde quisiera estar dentro de 1, 3, o 5 años, OJO** no mas, pues se estaría futureando o haciéndola de adivino
- La Visión **da un sentido de propósito** ¿Cómo queremos, ver?, ¿Cómo debemos ser?, ¿Dónde nos gustaría vernos? Etc. Etc..
- La Visión se constituye en **algo que se puede lograr** (no imposibles, ni sueños imaginarios, estos deben de ser **aterrizados**).
- La **Visión debe ser concreta** sobre: algo, alguien, en específico.
- La **Visión puede ser compartida o incluso ser parte de esa Visión**.

RETO PASTORAL

- Es algo **difícil que se pretende lograr**
- El reto puede ser Arquidiocesano, Vicarial, o Parroquial
- El reto debe de responder siempre a un **¿Para Que?**
- El reto **puede ser compartido** si son varios los organismos, grupos, instituciones, parroquias que se encuentran en la misma situación
- Aparte de ese reto compartido, pueden existir **retos propios** y es importante considerarlos

DESAFIOS

- Actos, actividades, hechos, situaciones, que **deben incitar** a resolver para poder cumplir el reto.
- Actos, actividades, hechos, situaciones, que **deben enfrentarse** para cumplir el reto.
- Actos, actividades, hechos, situaciones, que **requieren mayor atención y de manera prioritaria** para cumplir el reto.
- Si **no se resuelven representan una oposición** para poder cumplir el reto.

RIESGOS

- Son hechos, **situaciones vistas a un futuro cercano**, que pudiesen **poner en peligro** un proyecto, situación, plan etc..
- **Situaciones contingentes que pueden presentarse** al desarrollar algo.

OBJETIVOS

- Son los **propósitos que se quieren alcanzar** en un **periodo determinado de tiempo** (normalmente largo plazo)
- Se realizan estos objetivos a través de **acciones organizadas**
- Los objetivos ayudan a dar **dirección** al trabajo
- Permiten **evaluar, coordinar, motivar, controlar, organizar, evaluar y replantear mas fácilmente el trabajo**
- Los objetivos deben de ser **propuestos por todos, comunicados a todos y aceptado por todos**.
- Los objetivos deben de ser **revisables frecuentemente**.
- Una vez alcanzado o después del tiempo fijado para su cumplimiento deben **revisarse y modificarse**
- Los objetivos deben de ser **escritos y presentarse en forma clara, específica**, contestando las preguntas ¿Cuánto? ¿Cómo?, Cuando? ¿Dónde?
- Los objetivos deben ser **ambiciosos**, pero también **realistas**, es decir, que se **puedan alcanzar**, fijados en términos **positivos**, fijados **con vistas al futuro, medibles**, por un **periodo de tiempo determinado**

OBJETIVOS GENERALES Y PARTICULARES

- Cumplen con todos los puntos anteriores
- Los objetivos **particulares deben de apuntar, ayudar, colaborar a cumplir con el objetivo general, siempre**

ESTRATEGIAS

- Es el **camino a seguir** para poder cumplir con el objetivo, es la **línea de acción**
- Representan los medios, es decir, el **“como se va a lograr”** el cumplimiento del objetivo

- Deben de considerarse para fijar las estrategias las **fuerzas, oportunidades, debilidades y amenazas**
- Existen **diversas estrategias** para lograr un objetivo que incluyen aspectos geográficos, diversificación, obtención de recursos (humanos, monetarios, materiales) , alianzas, convenios, capacitación y formación de las personas
- Para los efectos de planeación pastoral deberán de incluirse siempre **los tres ejes de la pastoral** (espiritualidad, formación y praxis) aparte de cualquier otra.
- Cada **objetivo particular** contará con sus **propias estrategias**, pero abarcando los **tres ejes** en forma **coordinada**
- Las estrategias deben de **poderse convertir en metas y acciones específicas**.

METAS

- Son **los resultados parciales** que deben alcanzarse para cumplir con el objetivo
- La suma de todas las metas exitosas dará por resultado el lograr el objetivo
- Las metas tienen que ser **medibles, asignables, realistas, específicas, con un tiempo determinado de inicio y de término y deben ser retadoras**
- Una **estrategia** puede tener **diversas metas, en cuanto a tiempo, en cuanto a concepto y tener diferentes responsables**.
- Para poder cumplir con las metas se deben de **asignar tareas o actividades con responsables identificables**.
- Las metas deben de ser **evaluables**

ACTIVIDADES o ACCIONES o TAREAS

- Representan los **pasos a dar para cumplir con una meta**
- Deben ir **orientadas a cumplir con la meta**
- Para lograr una meta puede ser necesario cumplir **varias acciones**.
- Las acciones responden a **¿Qué debo hacer** para cumplir con la meta?
- Deben de responder a **¿Quién lo va a hacer?** o **¿quien es el responsable?**
- **¿Cuánto tiempo necesita** para hacerlo?
- **¿Cuándo debe estar terminado?**

CALENDARIO, CRONOGRAMA

- Se anotan no las metas, sino **las acciones**
- Puede anotarse o **la fecha Terminal, o el plazo** desde el inicio hasta la fecha Terminal
- Deben de **respetarse el orden cronológico**
- Debe de mencionarse o **indicarse a que meta, estrategia y objetivo particular corresponde**

EVALUACION

- La evaluación consiste en **comparar lo real contra lo planeado**
- Esta evaluación debe hacerse en forma **cuantitativa y cualitativa**
- En cada caso deben de fijarse **criterios para dicha evaluación**
- Dichos criterios deben de ser fijados **imparcialmente**
- Los **resultados de la evaluación deben darse a conocer**
- Deben de servir para **tomar medidas correctivas**
- Deben de **respetarse las fechas de evaluación**

CONCLUSION

- Es la **parte final** del trabajo, plan, libro etc.
- Debe de ser **inspiradora**
- Debe de ser **motivadora, movernos a la acción** de una manera **sutilmente desafiante**