

EJERCITACIÓN PRÁCTICA: SEGUIR UN PROCESO DE DISCERNIMIENTO

DOC 01.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**SOLICITUD PARA HACER EL DISCERNIMIENTO JURÍDICO–PASTORAL
SOBRE LA VALIDEZ DE UN MATRIMONIO CANÓNICO**

Por medio del presente documento, Yo:

_____ con residencia en:

respetuosamente solicito a la Coordinación General de la Comunión, que se haga el proceso de discernimiento jurídico pastoral, acerca de la validez del matrimonio canónico que contraí con: _____

, actualmente residente en: _____

El matrimonio en cuestión fue celebrado el _____,

en _____

Los argumentos jurídicos por los que considero que mi matrimonio no fue válido son los siguientes: _____

Los argumentos pastorales-espirituales por los que considero que mi matrimonio no fue válido son los siguientes: _____

Me comprometo a proporcionar los documentos, pruebas y testigos requeridos, a su debido tiempo, por Ustedes.

Fecha: _____

Firma _____

Dirección completa: _____

Teléfono: _____

Fecha de recepción: _____ Firma _____

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

**INFORME GENERAL Y DETALLADO DEL MATRIMONIO Y SUS CIRCUNSTANCIAS
 (PARA SER LLENADO TANTO POR LA PARTE SOLICITANTE COMO INTERROGADA)**

EN EL PROCESO USTED ES: PARTE SOLICITANTE: SI NO O PARTE INTERROGADA: SI NO

1. DATOS DE LA PARTE SOLICITANTE:

- 1.1. Nombre completo, dirección completa, teléfono.
- 1.2. Lugar y fecha de nacimiento.
- 1.3. Religión, lugar y fecha del bautismo.
- 1.4. Religión actual y forma en que se practica.
- 1.5. Educación recibida, trabajo actual. Pequeña historia laboral.

2. DATOS SOBRE LA PARTE INTERROGADA:

- 2.1. Nombre completo, dirección completa, teléfono.
- 2.2. Lugar y fecha de nacimiento.
- 2.3. Religión, lugar y fecha del bautismo.
- 2.4. Religión actual y forma en que se practica.
- 2.5. Educación recibida, trabajo actual. Pequeña historia laboral.

3. DATOS SOBRE EL MATRIMONIO RELIGIOSO:

- 3.1. Lugar y fecha del matrimonio.
- 3.2. Edad que tenía la parte solicitante.
- 3.3. Edad que tenía la parte interrogada.
- 3.4. Tiempo en que vivieron juntos y forma en que se llevó la vida matrimonial.
- 3.5. ¿Consumaron el matrimonio después de la celebración religiosa?
- 3.6. Tuvieron hijos.
 - 3.6.1. Y si la respuesta es afirmativa: cuántos y cuál es su situación actualmente.
 - 3.6.2. ¿Fueron bautizados y educados en la fe católica?
- 3.7. Sobre la separación:
 - 3.7.1. Dónde y cuando se separaron.
 - 3.7.2. Cuáles son los elementos más importantes que llevaron a la separación.
 - 3.7.3. ¿Sería posible aún una reconciliación?
- 3.8. Sobre la vida después de la separación:
 - 3.8.1.Cuál es su situación actualmente.
 - 3.8.2. Cómo podría describir su situación actual y cuál fue el proceso que le llevó a la situación presente.
 - 3.8.3.Cuál es la situación de su ex-cónyuge actualmente.

4. DATOS SOBRE EL NOVIAZGO:

- 4.1. Cómo se conocieron y se hicieron novios.
- 4.2. Por cuánto tiempo fueron novios y cómo fue la relación durante el noviazgo.
- 4.3. Cómo fue que llegaron a tomar la decisión de casarse: ¿eran bien conscientes de lo que hacían, estaban bien preparados y los hicieron libremente?

5. SOBRE LAS FAMILIAS DE ORIGEN:

- 5.1. Sobre la familia de la parte solicitante:
 - 5.1.1.Cuál era la relación que tenían en la familia: con sus padres, hermanos, etc.

- 5.1.2. Qué papel jugó la familia en la decisión de casarse.
- 5.1.3. Qué actitud tomaron luego durante la vida matrimonial y al final respecto a la ruptura.
- 5.2. Sobre la familia de la parte interrogada:
 - 5.2.1. Cuál era la relación que tenían en la familia: con sus padres, hermanos, etc.
 - 5.2.2. Qué papel jugó la familia en la decisión de casarse.
 - 5.2.3. Qué actitud tomaron luego durante la vida matrimonial y al final respecto a la ruptura.

6. SOBRE LAS CIRCUNSTANCIAS EN TORNO AL MATRIMONIO.

- 6.1. Creía usted que se matrimonio iba a ser feliz o tenía algunas reservas.
- 6.2. No tuvo algunas dudas en torno al matrimonio y, en casi afirmativo, las manifestó a alguien.
- 6.3. ¿Alguno de los dos tenía alguna enfermedad o vicio antes del matrimonio?

7. SOBRE LA VIDA MATRIMONIAL Y EL ROMPIMIENTO FINAL.

- 7.1. Haga una descripción lo más detallada de la forma en que se desarrolló la vida matrimonial, desde el comienzo hasta que terminó.
- 7.2. Explique si al inicio establecieron un plan de lo que querían que fuera su matrimonio: el número de hijos, el tipo de relación que tendrían, la forma en que proyectarían su vida matrimonial.
- 7.3. Cuáles fueron los problemas que, a su criterio, determinaron el fracaso de su matrimonio.
- 7.4. Qué hicieron para evitar el rompimiento y cuáles fueron los diferentes resultados.
- 7.5. Si ha habido, durante la vida matrimonial cualquier tipo de enfermedad, de vicio o de situación anómala, ya sea de su parte o de la de su ex-cónyuge, haga una descripción detallada de la misma.
- 7.6. Explique detenidamente cómo se dio finalmente el proceso que llevó al rompimiento final.

8. SOBRE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA PARTE DECLARANTE:

- 8.1. Explique cuál es el proceso que siguió desde el rompimiento de su matrimonio hasta la forma en que se encuentra actualmente.
- 8.2. Haga una descripción de cómo considera usted que es su vida actualmente.
- 8.3. Cuál es su participación en la vida de fe y en la comunidad cristiana.
- 8.4. ¿Cree usted que su vida actualmente está siendo bendecida por el Señor?: qué signos de bendición reconoce, qué es lo que esto implica para su vida.
- 8.5. ¿Por qué está solicitando a la Comunión que se haga el presente discernimiento?: qué proyectos y expectativas tiene con miras al futuro.

9. SOBRE ALGUNAS CUESTIONES ADICIONALES:

- 9.1. Proporcione el nombre, dirección y teléfono de las personas que puedan confirmar el testimonio que usted ha dado en este informe general.
- 9.2. Indique qué otros medios podemos seguir para ayudar a que el discernimiento que usted solicita se ajuste a la verdad: documentos, fotos, etc.
- 9.3. Si hay otra información que no se le haya requerido pero usted considere que puede ayudar al discernimiento, por favor proporciónela.
- 9.4. Al final de sus respuestas indique la fecha y ponga su firma.
- 9.5. Si se tienen problemas de comprensión o expresión del presente cuestionario, se puede solicitar ayuda del coordinador o encargado de la Comunidad o de otra persona que sea capaz de hacerlo.
- 9.6. Si no comprende una cuestión, o si no sabe cómo o no desea responderla, pase a la siguiente cuestión.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**INFORME DE PRESENTACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA COMUNIDAD
(PARA SER LLENADO YA SEA POR EL SACERDOTE, COORDINADOR O ENCARGADO)**

1. INFORMACIÓN GENERAL:

- 1.1. Nombre completo de la parte solicitante: _____.
- 1.2. Dirección de la parte solicitante: _____
.
- 1.3. Lugar y fecha de celebración del matrimonio: _____
_____.
- 1.4. Nombre y dirección de la parte
interrogada: _____.

2. INFORMACIÓN SOBRE EL MATRIMONIO EN CUESTIÓN Y LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SOLICITANTE:

- 2.1. Haga una descripción de su participación en la vida de la Comunidad de fe y del proceso seguido: _____
_____.
- 2.2. Cuáles son los argumentos de tipo jurídico que le hacen pensar en la invalidez del matrimonio canónico: _____
_____.
- 2.3. Cuáles son los argumentos de tipo pastoral-espiritual que le hacen pensar en la invalidez del matrimonio canónico: _____
_____.
- 2.4. Cuál es su parecer y el de la Comunidad acerca de los fundamentos y la utilidad del presente proceso de discernimiento: _____

_____.

LUGAR Y FECHA: _____ **FIRMA:** _____

(Si lo cree oportuno, puede ampliar su presentación, bien sea a la vuelta de esta hoja o en un documento adjunto)

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN PARA ESTUDIAR LA ACEPTACIÓN DE LA CAUSA
(PARA SER LLENADO YA SEA POR EL COORDINADOR O ENCARGADO DE LA COMUNIDAD)**

Rev. Monseñor Eduardo Aguirre.
Coordinador General.
Comunión Santa María del Nuevo Éxodo.

Adjunta a la presente le envío la documentación requerida para que pueda iniciarse el proceso de discernimiento jurídico-pastoral, que lleve a responder acerca de la posible nulidad del matrimonio contraído entre: _____
y _____.

Por lo mismo envío:

1. La solicitud presentada por quien pide sea iniciado el proceso de discernimiento.
2. El informe de la parte solicitante acerca del matrimonio en cuestión.
3. El informe de la Comunidad acerca del matrimonio en cuestión así como de la situación actual del solicitante.

Pedimos que de ser admitida la solicitud, sean nombradas para realizar las investigaciones y el discernimiento correspondientes en nuestra Comunidad/Región, las siguientes personas:

1. Auditor(a): _____.
2. Notari@: _____.
3. Encargado de formar y coordinar el ministerio de discernimiento pastoral espiritual: _____.

Esperamos que estudiada la solicitud, se pueda dar a la mayor brevedad la respuesta más adecuada a la misma.

Lugar: _____, a _____ de _____ de
20_____.

Atentamente en Cristo.

Coordinador de la Comunidad.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

**ACUERDO DE ACEPTACIÓN O NO-ACEPTACIÓN,
DE LA SOLICITUD PARA EL DISCERNIMIENTO**

EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:

CONSIDERANDO:

1. Que la Coordinación General de la Comunión le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
2. Que después de haber estudiado la Solicitud presentada, así como los informes de la parte solicitante y del responsable de la Comunidad a la que pertenece el solicitante, considera que _____ existen fundamentos, tanto jurídicos como pastorales/espirituales para plantear la duda acerca de la validez o nulidad del matrimonio en cuestion.

ACUERDA:

1. _____ ACEPTAR LA SOLICITUD PRESENTADA.
2. La Notaría del Equipo de discernimiento deberá notificar a las partes este acuerdo, informándoles acerca de las obligaciones y los derechos que se les reconocen.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Coordinador General.

No se objeta el acuerdo:

Procurador.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

NOMBRAMIENTO DEL ENCARGADO DE FORMAR EL EQUIPO DE DISCERNIMIENTO PASTORAL/ESPIRITUAL

EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:

CONSIDERANDO:

3. Que la Coordinación General de la Comunión le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
4. Que el _____ se ha emitido el correspondiente **ACUERDO DE ACEPTACIÓN** de la solicitud presentada.
5. Que entre sus atribuciones está designar las instancias contemplados en la Guía de Procedimientos, para la realización del proceso de discernimiento.
6. Que para facilitar la comunicación y la instrucción del proceso es necesario tener contactos accesibles en la Comunidad a la que pertenece la parte solicitante.

ACUERDA:

1. Nombrar como **Encargado de formar el equipo de discernimiento pastoral/espiritual** a: _____.

2. Serán tareas del Encargado:

- 2.1. Formar el equipo, integrándolo con miembros de la comunidad reconocidos por su prudencia, docilidad al Espíritu y capacidad de discernimiento de carismas y situaciones de diferente tipo.
- 2.2. Determinar los pasos que se seguirán en el proceso de discernimiento: tanto la preparación espiritual de los miembros del equipo como de las partes que estén involucradas, como las acciones concretas que se ejecutarán para realizar el discernimiento.
- 2.3. En el proceso se deberá discernir:
 - 2.3.1. En referencia a la forma en que se vivió el matrimonio en cuestión:
 - 2.3.1.1. La vida de fe y la espiritualidad dentro del matrimonio.
 - 2.3.1.2. La vida de comunión conyugal dentro del matrimonio.
 - 2.3.1.3. La participación dentro de la comunidad eclesial como personas y como pareja.
 - 2.3.1.4. La responsabilidad asumida en relación a la prole.
 - 2.3.1.5. Cualquier otra información que pueda ayudar en el discernimiento
 - 2.3.2. En referencia a la forma en que se está viviendo la, eventual, nueva vida matrimonial.
 - 2.3.2.1. La vida de fe y la espiritualidad dentro del actual matrimonio.
 - 2.3.2.2. La vida de comunión conyugal dentro del matrimonio presente.
 - 2.3.2.3. La participación dentro de la comunidad eclesial como personas y como familia.

- 2.3.2.4. La eventual responsabilidad asumida en relación a los hijos del primer matrimonio.
- 2.3.3. Hay que tener en cuenta que mientras respecto al primer matrimonio, se trata de discernir acerca del hecho de que, la gracia sacramental no se experimentó, esforzándose por especificar lo mejor posible las causas por las que esto sucedió; en lo referente a la eventual nueva vida conyugal, se trata de discernir con la mayor especificidad posible, los signos de presencia real y operante de la gracia y la vida en el Espíritu.
- 2.3.4. Si se llegara a discernir que existen signos que permiten reconocer inequívocamente la acción de la gracia y el poder del Espíritu Santo en la nueva relación matrimonial, se puede tener un alto grado de certeza de que, efectivamente, la sacramentalidad del primer matrimonio fue inexistente y que, por lo mismo, éste fue inválido.
- 2.4. Al final del proceso de discernimiento corresponde:
 - 2.4.1. Elaborar un informe detallado incluyendo:
 - 2.4.1.1. Quiénes fueron los miembros que compusieron el equipo.
 - 2.4.1.2. Cuáles fueron los pasos concretos que se siguieron.
 - 2.4.1.3. Cuáles son las conclusiones a las que se ha llegado.
 - 2.4.1.4. El informe debe ser firmado por todos los miembros del equipo.
 - 2.4.2. Consignar el informe al Notari@ presente en la Comunidad para que dé fe del mismo y lo envíe al Coordinador del discernimiento jurídico-pastoral.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Coordinador General.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

**NOTIFICACIÓN A LA PARTE SOLICITANTE
DEL ACUERDO DE ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Por la presente le notifico que la solicitud que usted ha presentado al Ministerio de Discernimiento Jurídico-Pastoral de la Comunión “Santa María del Nuevo Éxodo”:

HA SIDO ACEPTADA

Para hacer la investigación jurídica han sido designados como Auditor(a):

_____; y como
Notari@ _____.

Para formar el equipo de discernimiento pastoral/espiritual ha sido designado:

_____.

Las personas nombradas se comunicarán oportunamente con usted para indicarle los pasos que tiene que dar y la participación que se le requerirá, para hacer el proceso de discernimiento acerca de la validez o nulidad del matrimonio cuestionado.

Le invitamos a que participe activamente y provea la información requerida, para poder completar el proceso de discernimiento con la deseada celeridad.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**NOTIFICACIÓN A LA PARTE SOLICITANTE
DEL ACUERDO DE NO ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD**

Señor(a): _____

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Por la presente le notifico que la solicitud que usted ha presentado al Ministerio de Discernimiento Jurídico-Pastoral de la Comunión “Santa María del Nuevo Éxodo”:

NO HA SIDO ACEPTADA

Por que se ha considerado que la información que envió no era suficiente para que se planteara una duda fundada acerca de la nulidad de su matrimonio religioso.

Es mi deber informarle que le asiste el derecho de volver a presentar esta solicitud si considera que puede aportar nuevas informaciones y evidencias que fundamenten el planteamiento de la duda acerca de la validez de su matrimonio religioso.

Le invitamos a que, si en conciencia, cree que este acuerdo no corresponde con la realidad de su matrimonio, no dude en dar los pasos necesarios para solicitar nuevamente que se acepte su causa para realizar en requerido discernimiento.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

NOTIFICACIÓN A LA PARTE INTERROGADA DEL ACUERDO DE ACEPTACIÓN DE LA SOLICITUD E INVITACIÓN/CITACIÓN A PARTICIPAR

Señor(a): _____

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Por la presente le notifico que: _____, con quien usted contrajo matrimonio religioso ha presentado ante el Equipo de Discernimiento jurídico-pastoral de la Comución “Santa María del Nuevo Éxodo”, la solicitud para que se haga el discernimiento acerca de la validez o nulidad del matrimonio religioso.

Esta solicitud ha sido admitida, por lo que se comenzara un estudio detenido con vistas a llegar a una conclusión.

Para hacer la investigación jurídica han sido designados como Auditor(a):

_____ ; y como Notari@ quien suscribe esta notificación.

Para formar el equipo de discernimiento pastoral/espiritual ha sido designado:

_____.

Le informamos que le asiste el derecho de participar activamente dentro del proceso de discernimiento así como de manifestar su postura acerca del mismo proceso. Le estaremos muy agradecidos si decide proveer la información que considere necesaria, para permitir que el proceso se lleve a cabo con objetividad.

Si usted prefiriese renunciar a participar en el proceso, le solicitamos que firme el correspondiente formulario de “renuncia”, para que se emita el acuerdo de “declaración de ausencia”.

Con la finalidad de aclarar las dudas que pudiere tener sobre el proceso y, si decide participar en el mismo, para que pueda aportar la información inicial, por este medio le citamos para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____

_____. Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
 SOLICITUD: _____
 Y _____.

**RENUNCIA VOLUNTARIA DE LA PARTE INTERROGADA
 A PARTICIPAR EN EL PROCESO**

Señor Coordinador del Proceso de Discernimiento Procolo: _____.
 Del matrimonio entre: _____ y _____.

**LA INFRASCRITA PARTE INTERROGADA EN EL PROCESO DE DISCERNIMIENTO
 JURÍDICO-PASTORAL, PROCOLO: _____.**

POR LA PRESENTE HACE CONSTAR QUE:

1. Ha sido debidamente notificada acerca de la solicitud que: _____
 _____, con quien contrajo matrimonio religioso, ha presentado ante el Equipo de Discernimiento jurídico-pastoral de la Comunión “Santa María del Nuevo Éxodo”, para que se haga el discernimiento acerca de la validez o nulidad del matrimonio religioso.
2. Ha sido debidamente notificada acerca de que la solicitud ha sido admitida, con vistas a llegar a una conclusión.
3. Ha sido debidamente informada acerca del derecho que le asiste de participar activamente dentro del proceso de discernimiento, así como de manifestar su postura acerca del mismo proceso.
4. Opta por renunciar a participar en el proceso, por lo que no objeta que se emita el acuerdo de “declaración de ausencia”.

 Parte Interrogada.

Da fe:

 Notari@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

**SEGUNDA CITACIÓN A LA PARTE INTERROGADA
PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO**

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

En fecha: _____, le hemos enviado la notificación de la solicitud que: _____, con quien usted contrajo matrimonio religioso ha presentado ante el Equipo de Discernimiento jurídico-pastoral de la Comunión "Santa María del Nuevo Éxodo", la solicitud para que se haga el discernimiento acerca de la validez o nulidad del matrimonio religioso, así como de la aceptación de dicha solicitud.

En esa misma ocasión le citamos para el día: _____. Sin embargo, no asistió a la citación ni se comunicó para solicitar un cambio de fecha para la misma.

Adjunta a la presente encontrará copia de la notificación/primera citación que le enviamos, en caso de que no le hubiera recibido.

Con el único fin de proteger los derechos que le asisten, así como la santidad del matrimonio, garantizando la objetividad en el proceso de discernimiento, le hacemos la presente segunda citación, para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____. Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

**TERCERA Y ÚLTIMA CITACIÓN A LA PARTE INTERROGADA
 PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO**

Señor(a): _____

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

En fecha: _____, le hemos enviado la notificación de la solicitud que: _____, con quien usted contrajo matrimonio religioso ha presentado ante el Equipo de Discernimiento jurídico-pastoral de la Comunión "Santa María del Nuevo Éxodo", la solicitud para que se haga el discernimiento acerca de la validez o nulidad del matrimonio religioso, así como de la aceptación de dicha solicitud. En esa misma ocasión le citamos para el día: _____ Posteriormente en fecha: _____, le hemos citado nuevamente para el día: _____. Sin embargo, no ha asistió ni a la primera ni a la segunda citación ni se ha comunicado para solicitar un cambio de fecha para las citas.

Adjunta a la presente encontrará copia de la notificación/primera citación y de la segunda citación que le enviamos, en caso de que no las hubiese recibido.

Con el único fin de proteger los derechos que le asisten, así como la santidad del matrimonio, garantizando la objetividad en el proceso de discernimiento, le hacemos la presente tercera citación, para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____. Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

De no presentarse a esta tercera cita, el equipo de coordinación del proceso de discernimiento emitirá un acuerdo declarándole "ausente" del proceso y el mismo seguirá sin su participación.

Si tal fuere el caso, nuestra próxima comunicación con usted será para informarle acerca de la conclusión final a la que llegue el equipo de ratificación de la conclusión obtenida en primera instancia.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

**ENVÍO DEL MATERIAL RECOPIADO EN LA FASE INICIAL
AL COORDINADOR DEL PROCESO**

NOTARI@.
EQUIPO DE COORDINACION DEL PROCESO, PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____ Y _____.

Estimad@ Notari@:

Habiendo concluido la fase inicial de notificaciones, citaciones y primeros informes, envío cuanto corresponde, adjuntando a la presente, la siguiente documentación:

- ___ Copia de la notificación enviada a la parte solicitante.
- ___ Copia de la notificación/primera citación enviada a la parte interrogada.
- ___ Copia de la segunda citación enviada a la parte interrogada.
- ___ Copia de la tercera citación enviada a la parte interrogada.
- ___ Documento de renuncia de participación de la parte interrogada.
- ___ Informe introductorio acerca del matrimonio de la parte interrogada.

Habiendo cumplido cuanto nos correspondía en esta fase inicial, quedamos en espera de que se nos envíe cuanto corresponde para seguir con el proceso de discernimiento.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

**ACUERDO DE DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE LA PARTE INTERROGADA
 EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:**

CONSIDERANDO:

7. Que la Coordinación General de la Comunión le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
8. Que el _____ se ha emitido el correspondiente **ACUERDO DE ACEPTACIÓN** de la solicitud presentada.
9. Que la parte interrogada dentro del proceso, debidamente notificada el: _____;
 - _____ Ha renunciado voluntariamente a participar en el proceso
 - _____ No ha respondido a ninguna de las tres citaciones que se le hiciera en las fechas siguientes: _____, _____ y _____ y ha sido adecuadamente notificada de que su falta de participación llevaría a su **DECLARACIÓN DE AUSENCIA.**

ACUERDA:

1. **DECLARAR AUSENTE DEL PROCESO A LA PARTE INTERROGADA:** - _____.
2. Proseguir con el proceso de discernimiento, fijando los argumentos sobre los que se hará el discernimiento jurídico.
3. La próxima notificación a la parte interrogada será para informarle acerca de la conclusión final a la que llegue el equipo de ratificación sobre la conclusión obtenida en primera instancia.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

 Coordinador General.

Da fe:

 Notari@.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____.

**DICTAMEN DEL PROCURADOR PREVIO A LA FIJACIÓN DE
LOS ARGUMENTOS JURÍDICOS QUE SERÁN INVESTIGADOS**

**EL INFRASCRITO PROCURADOR EN EL PROCESO:
PROCOLO: _____**

ENTRE: _____ Y _____.

DECLARA:

1. Que ha revisado cuidadosamente cuando se ha actuado en la fase inicial de notificación, citación e información.
2. Que todos los pasos establecidos en la Guía de Procedimientos, han sido cumplidos adecuadamente.
3. Que han sido debidamente respetados los derechos de participación que asisten a las partes.
4. No presenta ninguna objeción para que se prosiga con el proceso de discernimiento, fijando los argumentos jurídicos sobre los que será estudiada la validez o nulidad del matrimonio y, oportunamente se abra la instrucción del proceso.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Procurador.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**ACUERDO FIJANDO LOS ARGUMENTOS JURÍDICOS QUE SERÁN INVESTIGADOS
EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:**

CONSIDERANDO:

- 10. Que la Coordinación General de la Comunidad le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
- 11. Que después de haber emitido el **ACUERDO DE ACEPTACIÓN** del proceso, se ha concluido la primera fase de notificación, citaciones e investigación preliminar.
- 12. El Procurador del proceso ha emitido la declaración correspondiente en la que manifiesta que a su juicio se han cumplido los pasos determinados en la Guía de Procedimientos, por lo que no tiene objeción en que se prosiga con el mismo.

ACUERDA:

- 1. Fijar el(los) siguiente(s) **Argumento(s) Jurídico(s)** sobre el(los) que se hará el discernimiento:
 - 1.1. _____,
Canon: _____
 - 1.2. _____,
Canon: _____
 - 1.1. _____,
Canon: _____
- 2. Que sea notificado a las partes que están participando en el proceso este acuerdo.
- 3. Que transcurridas dos semanas de la notificación, si no hay objeción, se inicie la instrucción de la causa, recibiendo, si fuere necesario, ampliación en la declaración de las partes y, en todo caso, el testimonio de los testigos, así como las demás pruebas que se consideren pertinentes.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Coordinador General.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

**NOTIFICACIÓN DE LOS ARGUMENTOS INVESTIGADOS EN EL PROCESO
 Y DE LA APERTURA DE LA INSTRUCCIÓN DE LA CAUSA**

Señor(a): _____

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Adjunto a la presente encontrará el acuerdo en el que se han fijado los argumentos jurídicos sobre los cuales se hará el discernimiento para estudiar la validez o nulidad de su matrimonio.

Si usted tuviere objeciones en contra de que el discernimiento sea hecho en base a tales argumentos y puede aportar argumentos, pruebas o evidencias, que no consten en su declaración e informe introductorios, le asiste el derecho de manifestarlo ante esta Notaría.

Si existiesen objeciones, lo deberá manifestar por escrito, junto a los argumentos, pruebas y evidencias que pudiera aportar para que se revise el acuerdo emitido.

Si transcurridas dos semanas de la presente notificación no manifiesta ninguna objeción fundada, se iniciará la etapa de instrucción del proceso.

Esto significará:

1. Si es necesario se le citará nuevamente para ampliar sus declaraciones e informes iniciales.
2. Se citará a los testigos propuestos para que testifiquen.
3. Se recogerán las demás pruebas y evidencias que se consideren pertinentes.

Si tiene alguna duda, a cerca de la presente notificación, por favor comuníquese al teléfono: _____, con:

_____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

NOTIFICACIÓN A LAS PARTES DEL POSIBLE ACUERDO MODIFICANDO LOS ARGUMENTOS JURÍDICOS ANTE EL REQUERIMIENTO DE UNA DE LAS PARTES

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Dado que después de emitir el primer acuerdo fijando los argumentos jurídicos sobre los cuales se haría el discernimiento para estudiar la validez o nulidad de su matrimonio, se presentaron objeciones al acuerdo, aportando nuevas pruebas y evidencias que sustentaban las mismas, el Coordinador del Proceso de Discernimiento, ha considerado pertinente emitir un nuevo acuerdo, modificando la anterior formulación.

Adjunto a la presente encontrará el nuevo acuerdo en el que se han fijado los argumentos jurídicos sobre los cuales se hará el discernimiento.

Si aún tuviese objeciones contra la actual formulación, lo deberá manifestar por escrito, junto a los argumentos, pruebas y evidencias que pudiera aportar para que se revise el nuevo acuerdo emitido.

Si transcurridas dos semanas de la presente notificación no manifiesta ninguna objeción fundada, quedará en firme el acuerdo presente y se iniciará la etapa de instrucción del proceso.

Esto significará:

- 4. Si es necesario se le citará nuevamente para ampliar sus declaraciones e informes iniciales.
- 5. Se citará a los testigos propuestos para que testifiquen.
- 6. Se recogerán las demás pruebas y evidencias que se consideren pertinentes.

Si tiene alguna duda, a cerca de la presente notificación, por favor comuníquese al teléfono: _____, con:

_____.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE UNA DE LAS PARTES

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Como le informamos al notificarle acerca del ACUERDO FIJANDO LOS ARGUMENTOS JURÍDICOS día: _____, la etapa de instrucción del proceso de discernimiento a quedado abierta a partir del: _____.

Hemos sido requeridos por el Coordinador del Discernimiento que usted amplíe la información que consta hasta el momento.

Para tal efecto, seguiremos el siguiente procedimiento:

____ Le enviamos un formulario con las cuestiones planteadas. Le suplicamos que lo lea cuidadosamente y lo responda a conciencia y en forma detallada y específica. Al tener listas sus respuesta, le suplicamos que se comunice al teléfono: _____, con: _____, para fijar la cita en que podrá firmar su declaración ante la Notaría.

____ Le citamos para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____ . Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

CITACIÓN DE TESTIGO PARA DECLARAR EN EL PROCESO

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Usted ha sido propuesto para declarar como testigo en el proceso para discernir la validez o nulidad del matrimonio contraído entre:

_____ y

Para tal efecto, le pedimos que colabore, atestiguando todo lo que sea de su conocimiento, para que el proceso sea lo más objetivo posible y logre poner de manifiesto la verdad acerca del matrimonio en cuestión.

Contando con su disponibilidad a participar, para recoger su testimonio, seguiremos el siguiente procedimiento:

_____ Le enviamos un formulario con las cuestiones planteadas. Le suplicamos que lo lea cuidadosamente y lo responda a conciencia y en forma detallada y específica. Al tener listas sus respuesta, le suplicamos que se comunice al teléfono: _____, con: _____, para fijar la cita en que podrá firmar su declaración ante la Notaría.

_____ Le citamos para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____ . Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

Si después de sus primeras declaraciones surgieran dudas que debieran ser clarificadas o tuviéramos que solicitarle la ampliación de su testimonio, oportunamente no pondremos en contacto con usted.

De antemano le agradecemos toda la colaboración que nos dé en el cumplimiento de este servicio pastoral.

Lugar: _____, a _____, de : _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

FORMULARIO DE INTERROGATORIO PARA TESTIGO

I. Datos generales:

- 1. Nombre Completo: _____.
- 2. Identificación: Documento: _____, Número: _____.
- 3. Lugar y fecha de nacimiento: _____, profesión: _____.
- 4. Dirección: _____, Teléfono: _____.
- 5. Religión: _____, Cómo vive su participación en la vida religiosa: _____
_____.

II. Datos acerca de los cónyuges:

- 1. Desde cuándo y cómo conoce al esposo: _____

- 2. Desde cuándo y cómo conoce a la esposa: _____

- 3. Haga una descripción de cómo era el esposo antes de casarse: cuáles eran sus intereses,
sus problemas, sus vicios, etc.: _____

- 4. Haga una descripción de cómo era la esposa antes de casarse: cuáles eran sus intereses, sus problemas, sus vicios, etc.: _____

- 5. Haga una descripción de cómo fue la familia, la infancia y juventud del esposo: _____

6. Haga una descripción de cómo fue la familia, la infancia y juventud de la esposa: _____

III. Datos acerca del noviazgo:

1. ¿Por cuánto tiempo fueron novios? _____.
2. ¿Que tipo de relación tuvo usted con ellos durante ese tiempo? _____

3. ¿Notó usted problemas que permitieran prever que el matrimonio iba a fracasar? _____

4. ¿Qué características notó usted en ese noviazgo? _____

5. ¿Cree usted que cuando se casaron lo hicieron plenamente libres y con madurez? _____
_____. Explique con hechos su respuesta: _____

6. ¿Supo usted de que alguno de los novios, antes de casarse, diera señales de no querer vivir los elementos básicos del matrimonio (unidad, fidelidad, indisolubilidad, hijos, amor) ?

IV. Datos acerca de la vida matrimonial:

1. ¿Cuanto tiempo vivieron unidos en matrimonio? _____.
2. ¿Qué relación tuvo usted durante este tiempo con ellos? _____

3. ¿Qué problemas se suscitaron en la pareja, que llevaron a la ruptura del matrimonio? _____

V. Datos acerca de la situación actual de las partes:

1. Explique qué fue lo que sucedió con los cónyuges después de que se separaron: _____

2. Haga una descripción de cómo considera que el esposo vive su vida familiar actualmente

3. Haga una descripción de cómo considera que la esposa vive su vida familiar actualmente

4. ¿Cree usted que la vida del esposo actualmente está siendo bendecida por el Señor?:
qué signos de bendición reconoce, qué es lo que esto implica para la vida de él: _____

5. ¿Cree usted que la vida de la esposa actualmente está siendo bendecida por el Señor?:
Qué signos de bendición reconoce, qué es lo que esto implica para la vida de ella: _____

VI. Postura y opinión personal (valoración de circunstancias y hechos):

1. En base a todos los hechos y circunstancias que nos ha narrado: ¿Cree usted que fue válido o nulo el matrimonio en cuestión?_____.

2. Haga una descripción detallada de los hechos que le llevan a fundamentar su parecer: __

3. Si tiene cualquier otro elemento que quiera aportar para comprender mejor la situación, le invitamos a expresarlo ahora: _____

VII. Conclusión:

No teniendo más que declarar, debidamente informado de cuanto consta en el presente testimonio, el testigo reitera que el mismo corresponde íntegra y totalmente con la verdad, de acuerdo a los hechos que él conoce y, por lo mismo, bajo promesa solemne de veracidad, firma la declaración.

Lugar: _____, a _____, de :_____.

Firma del testigo:_____.

Da fe:

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

AMPLIACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE TESTIGO

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Como le informamos al citarle para declarar como testigo en el proceso para discernir la validez o nulidad del matrimonio contraído entre: _____ y _____, que si después de sus primeras declaraciones surgieran dudas que debieran ser clarificadas o tuviéramos que solicitarle la ampliación de su testimonio, le solicitamos de nuevo su participación.

Contando con su disponibilidad de seguir participando en el proceso de discernimiento, para recoger la ampliación de su testimonio, seguiremos el siguiente procedimiento:

____ Le enviamos adjunto un formulario con las cuestiones planteadas. Le suplicamos que lo lea cuidadosamente y lo responda a conciencia y en forma detallada y específica. Al tener listas sus respuesta, le suplicamos que se comunique al teléfono: _____, con: _____, para fijar la cita en que podrá firmar su declaración ante la Notaría.

____ Le citamos para que se entreviste con el Auditor el día: _____ a las _____, en: _____ . Si no puede asistir en esa ocasión o tiene alguna duda, por favor comuníquese al teléfono: _____, con: _____.

De antemano le agradecemos toda la colaboración que nos dé en el cumplimiento de este servicio pastoral.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____
Y _____

**NOTIFICACIÓN DE ENVÍO DE LOS RESULTADOS DE LA INSTRUCCIÓN
AL COORDINADOR DEL PROCESO**

NOTARI@.
EQUIPO DE COORDINACION DEL PROCESO, PROCOLO: _____
SOLICITUD: _____ Y _____

Estimad@ Notari@:

Habiendo concluido la fase de notificación de los acuerdos sobre los argumentos jurídicos a discernir y la instrucción del proceso, le envío cuanto corresponde, adjuntando a la presente, la siguiente documentación:

- ___ Copia de la notificación y citaciones enviadas a las partes participantes.
- ___ Copia de las notificaciones/citaciones enviadas a los testigos.
- ___ El testimonio de los siguientes testigos:

___ Las siguientes pruebas y evidencias recabadas:

Habiendo cumplido cuanto nos correspondía en esta fase de instrucción, quedamos en espera de que se nos envíe cuanto corresponde para concluir con el proceso de discernimiento.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
 SOLICITUD: _____
 Y _____.

**NOTIFICACIÓN DE ENVÍO DE LA CONCLUSIÓN DEL DISCERNIMIENTO
 PASTORAL/ESPIRITUAL AL COORDINADOR DEL PROCESO**

NOTARI@.
 EQUIPO DE COORDINACION DEL PROCESO, PROCOLO: _____.
 SOLICITUD: _____ Y _____.

Estimad@ Notari@:

El Encargado del Equipo pastoral/espiritual, al que se le ha confiado discernir acerca de la situación espiritual del matrimonio entre: _____ y _____, ha concluido el encargo que recibieron y ha redactado el correspondiente documento conclusivo.

De acuerdo a cuanto se establece en la Guía de Procedimientos, procedo a enviarles la documentación que me ha sido consignada y que incluye:

- ___ 1. Identificación de los miembros que han compuesto el Equipo.
- ___ 2. Relación de las actividades realizadas, indicando la forma específica en la que cada una de ellas se ha llevado a cabo.
- ___ 3. Las conclusiones del discernimiento, indicando específicamente el parecer del Equipo acerca de la validez o nulidad del matrimonio. Este documento está debidamente firmado por los miembros del Equipo y de ello da fe la Notaría.

Confiamos que lo actuado corresponda con cuanto fue encomendado con vistas a que el proceso de discernimiento pueda concluirse reflejando con objetividad la realidad sacramental del matrimonio en cuestión.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

 NOTARI@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

ACUERDO CERRANDO LA FASE DE INSTRUCCIÓN DE LA CAUSA
EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:

CONSIDERANDO:

13. Que la Coordinación General de la Comunión le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
14. Que después de haber emitido el **ACUERDO DE ACEPTACIÓN** del proceso y de haber fijado los **ARGUMENTOS JURÍDICOS** sobre los que se debe realizar el discernimiento, se ha recabado satisfactoriamente la información disponible dentro de la fase de instrucción y se ha recibido la relación del discernimiento pastoral/espiritual encomendado.
15. Que el Procurador del proceso ha emitido la declaración correspondiente en la que manifiesta que, a su juicio se han cumplido los pasos determinados en la Guía de Procedimientos, por lo que no tiene objeción en que se cierre la fase de instrucción.

ACUERDA:

1. Que se cierre de la fase de instrucción del proceso.
2. Que sea publicado cuanto consta en el proceso, para que pueda ser conocido y, eventualmente, ampliado u objetado por las partes que participaron activamente.
3. Que la publicación se extienda durante quince días hábiles a partir del presente acuerdo, el cual deberá ser comunicado a la mayor brevedad a las partes que han participado.
4. Que en caso de ampliación u objeción, la parte interesada acuda al notario, para que dé fe de cuanto se pretende incorporar, con vistas a ayudar a llegar a la conclusión.
5. Que en caso de ampliaciones u objeciones presentadas, debidamente notarizadas, se les incorpore a cuanto consta dentro del proceso.
6. Que al final del tiempo de publicación, se fije, con un nuevo acuerdo, la fecha de deliberación, con vistas a llegar a la conclusión del proceso de discernimiento.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

 Coordinador General.

Da fe:

 Notari@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

DICTAMEN DEL PROCURADOR PREVIO A LA CONCLUSIÓN DE LA FASE DE INSTRUCCIÓN

EL INFRASCRITO PROCURADOR EN EL PROCESO:

PROCOLO: _____

ENTRE: _____ Y _____.

DECLARA:

5. Que ha revisado cuidadosamente cuando se ha actuado en la fase de instrucción del proceso encomendado, así como las conclusiones aportadas por el Equipo de discernimiento pastoral/espiritual *ad hoc*.
6. Que todos los pasos establecidos en la Guía de Procedimientos, han sido cumplidos adecuadamente.
7. Que han sido debidamente respetados los derechos de participación que asisten a las partes, que se han recogido adecuadamente las informaciones, testimonios, pruebas y evidencias accesibles, para poder llegar a la conclusión del proceso.
8. Que, en vista de cuanto antecede, no presenta ninguna objeción para que se concluya la instrucción del proceso, siempre y cuando se cumpla con la debida publicación de cuanto consta y, si hubiere nuevos aportes, se les incorpore al proceso, con vistas a llegar a la conclusión final del mismo.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Procurador.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

**NOTIFICACIÓN A LAS PARTES DEL ACUERDO
DE CIERRE DE LA INSTRUCCIÓN DE LA CAUSA**

Señor(a): _____.

_____.

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Adjunto a la presente encontrará el acuerdo en el que se ha cerrado la fase de instrucción del proceso que se sigue para discernir acerca de la validez o nulidad de su matrimonio religioso.

Como puede notar por el mismo, todo cuanto consta en el proceso puede ser conocido por usted, para que manifieste, si es su deseo, si tiene posibles ampliaciones u objeciones, con vistas a que la conclusión del discernimiento refleje, efectivamente, la real situación sacramental con la que debe ser considerado su matrimonio.

Le invitamos a que lea atentamente el acuerdo adjunto, para que vea cuáles son las posibilidades y derechos que le asisten y el procedimiento que debe seguir.

En caso de que opte por conocer cuanto consta o tenga alguna duda, le solicitamos que, por favor se comunique con: _____, al teléfono: _____, o acuda personalmente a: _____.

Le suplicamos que tome en cuenta que, cuanto consta en el proceso, está accesible desde el día en que ha sido emitido el acuerdo conclusivo, hasta el: _____, fecha en que será fijada la fecha de deliberación del proceso.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____.
SOLICITUD: _____
Y _____.

ACUERDO FIJANDO LA FECHA DE DELIBERACIÓN DE LA CAUSA

EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:

CONSIDERANDO:

- 16. Que después de cerrar la fase de instrucción de la causa para discernir sobre la validez o nulidad del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____; ha sido debidamente publicado y las partes han sido notificadas.
- 17. Que ha transcurrido el tiempo establecido de publicación de cuanto consta en el proceso.
- 18. Que es preciso llegar a concluir el proceso de discernimiento sobre el presente matrimonio.

ACUERDA:

- 1. Que se fije como lugar, fecha y hora para deliberar en primera instancia, con la vistas a llevar a conclusión el proceso de discernimiento, cuanto sigue:
Lugar: _____, Fecha: _____, Hora: _____
- 2. Que se notifique a las partes el presente acuerdo.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Coordinador General.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

RESOLUCIÓN CONCLUSIVA EN PRIMERA INSTANCIA DEL PROCESO DE DISCERNIMIENTO

EL COORDINADOR DE PROCESOS DE DISCERNIMIENTO JURÍDICO-PASTORAL:

CONSIDERANDO:

19. Que la Coordinación General de la Comunión le ha designado para Coordinar el proceso de discernimiento sobre la validez del matrimonio entre: _____ y _____; protocolo: _____.
20. Que el Procurador del proceso ha emitido la declaración correspondiente en la que manifiesta que, a su juicio se han cumplido los pasos determinados en la Guía de Procedimientos, por lo que no tiene objeción en que se llegue a la conclusión de la primera instancia.
21. Que ha transcurrido el tiempo establecido de publicación de cuanto consta en el proceso y se ha fijado como día para la deliberación el día de hoy.
22. Que es preciso llegar a concluir el proceso de discernimiento sobre el presente matrimonio, dictando la conclusión del proceso de discernimiento en primera instancia.

ACUERDA:

3. Dictar la conclusión final del proceso de discernimiento en primera instancia, en base a los siguientes hechos, argumentos y consecuencias:

4. LOS HECHOS.

2.1. Hechos procesales:

2.1.1. Fase inicial del proceso de discernimiento:

- 2.1.1.1. El proceso fue aceptado para su estudio el: _____.
- 2.1.1.2. Las partes fueron notificadas acerca de la aceptación el: _____.
- 2.1.1.3. Los argumentos jurídicos para discernir sobre la validez o nulidad del matrimonio fueron determinados el: _____, habiéndose fijado los siguientes:

2.1.2. Fase de instrucción del proceso:

- 2.1.2.1. La instrucción de la causa fue iniciada el: _____.
- 2.1.2.2. Dentro de la fase de instrucción participaron:

- 2.1.2.2.1. _____ La parte solicitante.
- 2.1.2.2.2. _____ La parte interrogada.
- 2.1.2.2.3. [En caso de no haber participado la parte interrogada: fue declarada ausente el: _____].

2.1.2.2.4. _____ Testigos, habiendo sido:

2.1.2.2.5. Se recogieron las siguientes pruebas adicionales:

2.1.3. Sobre el equipo de discernimiento pastoral/espiritual:

2.1.3.1. El equipo fue formado por las siguientes personas:

2.1.3.2. En el itinerario de discernimiento, procedió de la siguiente manera:

2.1.3.3. Habiendo llegado al discernimiento siguiente:

2.1.4. Fase de cierre y publicación:

- 2.1.4.1. La fase de instrucción fue cerrada el: _____.
- 2.1.4.2. La publicación se realizó entre el _____ y el _____.
- 2.1.4.3. La fecha de deliberación fue fijada el: _____.

2.2. Hechos sobre el matrimonio, las partes, el noviazgo, la vida matrimonial y la ruptura.

2.2.2. Sobre el matrimonio.

2.2.2.1. El matrimonio se celebró en _____, el _____.

2.2.2.2. La parte solicitante tenía _____ años; y la parte interrogada tenía _____ años.

2.2.2.3. La vida matrimonial duró _____ años, habiéndose separado definitivamente el: _____; y obtenido el divorcio civil el: _____.

2.3. Elementos respecto a las características de las partes (familia, personalidad, etc), al noviazgo, al matrimonio y a su ruptura en las declaraciones.

2.3.2. En la declaración de la parte solicitante:

2.3.3. En la declaración de la parte interrogada:

2.3.4. En la declaración de los testigos:

2.3.5. En las eventuales pruebas y evidencias adicionales

2.4. Otras especificaciones:

2.4.2. Sobre el noviazgo:

2.4.2.1. Duración. Fueron novios durante: _____.

2.4.2.2. Características fundamentales:

2.4.2.3. Circunstancias para la decisión de contraer matrimonio:

2.4.2.4. Comunicación y problemas durante el noviazgo:

2.4.3. Sobre la vida matrimonial.

2.4.3.1. Características Generales.

2.4.3.2. El itinerario seguido después de la ruptura matrimonial por cada una de las partes:

3. FUNDAMENTOS PARA LLEVAR A CABO LA DELIBERACIÓN:

3.1. Fundamentos Jurídicos:

El equipo de discernimiento, considera haber alcanzado la suficiente certeza moral, para poder deliberar en el presente proceso y llegar a la conclusión correspondiente, en referencia a los argumentos jurídicos acordados.

3.1.2. Respecto al argumento: _____

Se llega a concluir: _____

3.1.3. Respecto al argumento: _____

Se llega a concluir: _____

3.1.4. Respecto al argumento: _____

Se llega a concluir: _____

3.1.5. Respecto al argumento: _____

Se llega a concluir: _____

3.2. Fundamentos pastorales/espirituales:

El equipo de discernimiento pastoral/espiritual, ha aportado los siguientes elementos:

3.2.2. Después de seguir el siguiente procedimiento: _____

3.2.3. Ha llegado a las siguientes conclusiones: _____

3.3. Las declaraciones de quien ha actuado como Procurador en el Proceso de discernimiento.

El procurador correspondiente, en sus intervenciones a lo largo del Proceso de discernimiento, de acuerdo a cuanto establece la Guía del Procedimiento a seguir, ha declarado no presentar ninguna objeción a la continuación del proceso, por considerar que en cada una de las etapas se ha observado cuanto está previsto y se ha garantizado el derecho de participación de las partes.

4. CONCLUSIÓN:

4.1. Por lo tanto, habiendo alcanzado la certeza moral en el proceso de discernimiento para declarar acerca de la validez o nulidad del matrimonio en cuestión.

4.2. En base a los argumentos jurídicos investigados, al discernimiento pastoral/espiritual, a la declaración emitida por el Procurador y a la valoración que se ha hecho de la declaración de las partes, así como de la declaración de los testigos, cuyo testimonio ha servido para corroborar las pruebas y evidencias alcanzadas.

4.3. Después de haber invocado el nombre del Señor, se declara y definitivamente se concluye que a la duda planteada para el discernimiento, debe responderse, como efectivamente respondemos:

4.4. Es decir, que _____ consta la nulidad del matrimonio sobre el que se ha hecho el discernimiento en esta causa.

4.5. A esta conclusión se ha llegado fundamentados:

4.5.2. En los siguientes argumentos jurídicos:

4.5.3. Y en los siguientes criterios pastorales/espirituales:

- 4.6. Como resultado, de haberse respondido AFIRMATIVAMENTE, es decir de haberse reconocido que en el presente caso no ha existido vínculo matrimonial sacramental, las partes, una vez obtenida la ratificación de esta conclusión de primera instancia, pueden considerarse libres para regularizar su vida, de acuerdo a sus opciones personales, a su situación familiar actual y, sobre todo, a la llamada del Señor y a los signos que el Espíritu les está dando.
- 4.7. Se debe notificar a las partes acerca del resultado del presente discernimiento y de la conclusión a la que se ha llegado.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Coordinador General.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

**NOTIFICACIÓN A LAS PARTES DE
 LA RESOLUCIÓN CONCLUSIVA EN PRIMERA INSTANCIA**

Señor(a): _____

Estimad@ herman@ en Cristo Jesús:

Adjunto a la presente encontrará copia de la **RESOLUCIÓN CONCLUSIVA, dictada en primera instancia, al término del proceso de discernimiento** acerca de la validez de su matrimonio religioso.

La misma ha respondido en forma _____ a la duda planteada, es decir, que _____ consta la nulidad de su matrimonio sacramental, sobre el cual se ha hecho el discernimiento.

Si considera que los hechos, pruebas y evidencias sobre los que se fundamenta la conclusión a la que se ha llegado no corresponden a la verdad, le asiste el derecho de manifestarlo, dentro de los quince días hábiles siguientes a la emisión de la presente notificación.

En caso de que desee manifestar alguna objeción, suficientemente fundamentada, le solicitamos que, se comunique con: _____, al teléfono: _____, o acuda personalmente a:

_____. Si ese fuere el caso, la objeción deberá ser presentada ante el infrascrito notario, especificando los fundamentos de la misma y tendrá que ser debidamente firmada y notarizada. La fecha límite para que presente la eventual objeción es el: _____. El documento de objeción que eventualmente podría presentar, sería enviado a la Coordinación de la Comunión para que se adjunte a lo actuado en la primera instancia y sea estudiado por el equipo de Ratificación. Si el equipo de ratificación, después de considerar las objeciones planteadas, llegara a confirmar la conclusión de primera instancia, la misma quedará en firme, salvo que se presentaran pruebas y evidencias, ausentes en la primera instancia del proceso.

Lugar: _____, a _____, de _____.

Atentamente en Cristo.

NOTARI@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____

NOMBRAMIENTO DEL EQUIPO DE ESTUDIO Y RATIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN CONCLUSIVA EN PRIMERA INSTANCIA

EL COORDINADOR GENERAL DE LA COMUNIÓN “SANTA MARÍA DEL NUEVO ÉXODO”

CONSIDERANDO:

23. Que se ha dictado la resolución conclusiva en primera instancia del proceso de discernimiento sobre la validez o nulidad del matrimonio entre: _____ y _____, protocolo: _____.
24. Que las partes participantes han sido debidamente notificadas acerca de la resolución conclusiva y ha transcurrido el tiempo establecido para que presentaran las eventuales objeciones a la misma.
25. Que de acuerdo a la Guía de los Procedimientos, para que la resolución de primera instancia quede en firme y surta efecto es necesario que sea estudiada y ratificada por un Equipo asignado específicamente para tal efecto.

ACUERDA:

3. Nombrar al Equipo de Estudio y Ratificación de la Resolución Conclusiva a la que se ha llegado en primera instancia, el cual estará integrado por las siguientes personas: Coordinador del Equipo: _____, Procurador: _____ y Notari@: _____.
4. Enviar, para su estudio, al Coordinador del Equipo, cuanto consta en el proceso de primera instancia, así como las eventuales objeciones presentadas por las partes a la resolución conclusiva.
5. Serán tareas del Coordinador del Equipo:
 - 2.1 Estudiar la documentación que consta en el proceso.
 - 2.2 Referir la misma al Procurador y requerirle una declaración en la que manifieste si, a su criterio, procede ratificar o no la resolución conclusiva de primera instancia.
 - 2.3 Emitir el acuerdo final de ratificación.
 - 2.4 En caso de que se concluya que no procede la ratificación, se seguirá el siguiente procedimiento:
 - 2.4.1 Se deberá indicar cuáles son las causas por la cual se cuestiona la resolución.
 - 2.4.2 Si la conclusión de primera instancia fuere negativa y el equipo de ratificación considera que hay suficientes evidencias para que la misma sea positiva, podrá reabrir la causa y le corresponderá hacer una nueva investigación para emitir, a través de un nuevo acuerdo, una nueva conclusión. Esta conclusión quedará en firme.
6. Serán tareas del Procurador:
 - 4.1. Estudiar toda la documentación que consta en el proceso.

- 4.2. Emitir una declaración, fijando su posición respecto a la oportunidad de ratificar o no la resolución conclusiva de primera instancia.
- 4.3. En caso de que se considere que no es oportuno ratificar la resolución conclusiva de primera instancia, se deberá razonar específicamente la postura.

7. Serán tareas del(a) Notari@:

- 5.1. Dar fe de todo lo actuado.
- 5.2. Notificar a las Partes el acuerdo final al que se llegue en esta fase del proceso.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

Monseñor Eduardo Aguirre Oestmann.
Coordinador General.

Da fe:

Notari@.

PROCOLO: _____
 SOLICITUD: _____
 Y _____.

**DICTAMEN DEL PROCURADOR PREVIO A LA CONCLUSIÓN
 EN LA FASE DE RATIFICACIÓN**

EL INFRASCRITO PROCURADOR DEL EQUIPO DE RATIFICACIÓN EN EL PROCESO:

PROCOLO: _____

ENTRE: _____ Y _____.

DECLARA:

9. Que ha revisado cuidadosamente cuanto consta en la resolución conclusiva de primera instancia así como las pruebas en base a la cuales se ha fundamentado la misma.
10. Que todos los pasos establecidos en la Guía de Procedimientos, han sido cumplidos adecuadamente.
11. Que las partes participantes han sido debidamente notificadas y las eventuales objeciones presentadas a la resolución conclusiva de primera instancia, han sido incorporadas a cuanto consta en el proceso y debidamente estudiadas y ponderadas.
12. Que, en vista de cuanto antecede, no presenta ninguna objeción para que se ratifique la resolución conclusiva dictada en primera instancia y por lo mismo, ésta quede en firme.

Dado en San Lucas Sacatepéquez a _____ de _____ del _____.

 Procurador.